



**Załącznik nr 2 do Regulaminu kontroli zarządczej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szczercowie**

Pracownicy SP ZOZ w Szczercowie mają świadomość, że wykonują zawód zaufania publicznego, którego nadrzędnym celem jest dobro każdego pacjenta.

Pracownicy SP ZOZ w Szczercowie promują następujące zasady etycznego postępowania

1. Swoją postawą zawodową dbają o prestiż zawodu i zakładu pracy.
2. Wykonując swoją pracę profesjonalnie i z poszanowaniem godności drugiego człowieka, mając zawsze na względzie dobro pacjentów i ich rodzin.
3. Zachowują w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w czasie wykonywania obowiązków służbowych, zachowują poufność informacji mogących wpłynąć na dobro pacjenta. Szanują wartości informacji, które otrzymują i nie ujawniają ich bez odpowiedniego upoważnienia, chyba że istnieje prawny lub zawodowy obowiązek ich ujawnienia.
4. Nie wykorzystują informacji w celu uzyskania osobistych korzyści lub w jakimkolwiek innym celu, który byłby sprzeczny z prawem lub przynosiłby szkodę założonym celom organizacji.
5. Zachowują możliwie najwyższy stopień obiektywizmu podczas wykonywania swoich obowiązków. Podejmują wszelkie starania, aby ich postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę korupcji, nepotyzm czy stronnictwo. Przejrzystość postępowania i zapobieganie korupcji, osiągają w szczególności poprzez:
 - a) nie uleganie żadnym naciskom, w prowadzonych sprawach oraz równe traktowanie wszystkich jej uczestników;
 - b) postępowanie w taki sposób, aby wykluczyć podejrzenie o związek między interesem publicznym a prywatnym;
 - c) wystrzeganie się promowania jakichkolwiek grup interesu;
 - d) nie podejmowanie żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi lub mogą mieć na nie ujemny wpływ;
 - e) nie przyjmowanie, od uczestników prowadzonych spraw, żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści;
6. Nie stosują nieuczciwej konkurencji prowadzącej do powstania szkody wizerunkowej zakładu pracy.
7. W wykonywaniu zadań i obowiązków są neutralni politycznie. Neutralność polityczną osiągają w szczególności poprzez:
 - a) rzetelną realizację powierzonych zadań i obowiązków bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne;
 - b) dystansowanie się od wszelkich wpływów i nacisków, które mogą prowadzić do działań stronnictw;
 - c) zapewnienie jasności i przejrzystości relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne;
8. Relacje służbowe opierają na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowują się w miejscu pracy, a swoją postawą nie naruszają porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności placówki.